



COMUNE DI PARTINICO

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M..... N° _____ del _____
- Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° 1127 del 18-10-19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per **Oggetto**: regolarizzazione sospesi di cassa n.1903-1920-1928-1929-1930-1933-1934-1952-1952-1961-1963-1964-1984-1985-1986-1987-2003-2004-2007-2008-2033-2032-2031-2014-2072-ANNO 2019.

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento: regolarizzare la somma pari a euro **36.515,14** dei sospesi di cassa elencati in oggetto, accertare e incamerare la somma nei capitoli nel Bilancio 2019.

Beneficiario Settore 4 *Sviluppo del territorio e cura della città.*

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato: €

L'atto è stato registrato all'interno Settore *Sviluppo del territorio e cura della città* come:

- Proposta di delibera di G.M N° _____ del _____
- Proposta di Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Proposta Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N° 232 del 11 SET 2019

Il Responsabile del Settore
Arch. Anna Maria RIZZO